

## THÔNG BÁO

### chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng kỹ năng lập hồ sơ, quản lý văn bản tài liệu điện tử, năm 2024”

-----

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Đồng Tháp về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 và Kế hoạch số 284-KH/TCT ngày 22/01/2024 của Trường Chính trị tỉnh Đồng Tháp về việc mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Nhằm trang bị, cập nhật kiến thức và kỹ năng theo vị trí việc làm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Trường Chính trị tỉnh Đồng Tháp chiêu sinh và mở lớp “Bồi dưỡng kỹ năng lập hồ sơ, quản lý văn bản tài liệu điện tử” như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức, viên chức tại các sở, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

#### 2. Số lượng, thời gian, địa điểm

##### a) Số lượng:

- Số lượng: 120 học viên/lớp.
- Các đơn vị đăng ký chỉ tiêu phân bổ.

##### b) Thời gian:

Thời gian bồi dưỡng: **02 ngày, từ ngày 02/5/2024 đến ngày 03/5/2024.**

##### c) Địa điểm:

Trường Chính trị tỉnh Đồng Tháp (Số 411 đường Phạm Hữu Lầu, Phường 1, thành phố Sa Đéc, tỉnh Đồng Tháp).

#### 4. Phương thức đăng ký

- Cơ quan, đơn vị, địa phương cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng đăng ký thông qua Phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Tháp theo số lượng phân bổ tại Công văn số 508/SNV-TCCC ngày 29/02/2024 của Sở Nội vụ về việc phân bổ chỉ tiêu bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Thời gian đăng ký từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 15/4/2024**. Sau thời gian trên, phần mềm sẽ tự động khóa chức năng đăng ký.

Để biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, điện thoại: 02773.861.411 hoặc đồng chí Nguyễn Thị Ánh Xuân, điện thoại: 0888.358.898.

Nơi nhận:

- Các sở, ngành tỉnh,
- UBND các huyện, thành phố,
- Ban Giám hiệu,
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường,
- Lưu VT + QLĐT&NCKH (HV).

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Thị Tuyết Hoa**