

LỊCH HỌC TẬP

Lớp: Chuyên viên, khóa 61

Thời gian: Từ ngày 27/3/2024 đến ngày 17/5/2024

THỨ	NGÀY - THÁNG	BUỔI	TÊN BÀI	GIẢNG VIÊN	GHI CHÚ
Phần I: Kiến thức chung					
4	27/3/2024	Sáng	Khai giảng: 7 giờ 35 phút Chuyên đề 1. Nhà nước Cộng hòa XHCN Việt Nam trong hệ thống chính trị	Đ/c Phan Thị Tuyết Minh	TCT Tôn Đức Thắng
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
5	28/3/2024	Sáng	Chuyên đề 2. Tổng quan về hành chính Nhà nước	Ths. Nguyễn Quốc Bình	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
6	29/3/2024	Sáng	NC		
		Chiều			
2	01/4/2024	Sáng	Chuyên đề 3. Công vụ, công chức	Đ/c Bùi Thanh Tiền	Sở Nội vụ ĐT
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
3	02/4/2024	Sáng	Chuyên đề 5. Thủ tục hành chính	Đ/c Trần Văn Tấn	GD Trung tâm HC công tỉnh ĐT
		Chiều	Thảo luận, thực hành		

THỨ	NGÀY - THÁNG	BUỔI	TÊN BÀI	GIẢNG VIÊN	GHI CHÚ
4	03/4/2024	Sáng	Chuyên đề 6. Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản trong cơ quan Nhà nước	TS. Lê Minh Hiếu	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
5	04/4/2024	Sáng	Chuyên đề 7. Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	Ths. Võ Thị Thủy	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
6	05/4/2024	Sáng	Chuyên đề báo cáo: Chính sách tôn giáo.	Đ/c Châu Văn Tài	Sở Nội vụ tỉnh ĐT
		Chiều	Chuyên đề báo cáo: Cải cách hành chính nhà nước ở địa phương	Đ/c Trần Văn Tấn	GD Trung tâm HC công
2	08/4/2024	Sáng	Chuyên đề 4: Đạo đức công vụ	Ths. Nguyễn Thanh Tuấn	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
3	09/4/2024	Sáng	NC		
		Chiều	Kiểm tra: Phần I (Trắc nghiệm)		
Phần II: Kỹ năng					
4	10/4/2024	Sáng	Chuyên đề 2. Kỹ năng phân tích giải quyết tình huống	Đ/c Đinh Thị Thanh Nga	ĐH Sài Gòn
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
5	11/4/2024	Sáng	Chuyên đề 7. Kỹ năng làm việc nhóm	TS. Võ Thị Tuyết Hoa	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		

THỨ	NGÀY - THÁNG	BUỔI	TÊN BÀI	GIẢNG VIÊN	GHI CHÚ
6	12/4/2024	Sáng	NC		
		Chiều			
2	15/4/2024	Sáng	Chuyên đề 3. Kỹ năng soạn thảo văn bản quản lý nhà nước	Đ/c Trần Minh Lý	Sở Nội vụ tỉnh ĐT
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
3	16/4/2024	Sáng	Chuyên đề 4. Kỹ năng lập và quản lý hồ sơ	Đ/c Dương Hiền Trúc Lan	TCT TP Cần Thơ
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
4	17/4/2024	Sáng	Chuyên đề 8. Kỹ năng quản lý thời gian	Ths. Nguyễn Quốc Bình	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
5	18/4/2024	Sáng	Giỗ tổ Hùng Vương		
		Chiều			
6	19/4/2024	Sáng	NC		
		Chiều			
2	22/4/2024	Sáng	Chuyên đề 5. Kỹ năng giao tiếp hành chính	TS. Nguyễn Phước Dũng	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
3	23/4/2024	Sáng	Chuyên đề 6. Kỹ năng thuyết trình trong hoạt động công vụ	Đ/c Tạ Thị Thanh Tâm	Học viện HCQG HCM
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
4	24/4/2024	Sáng	Chuyên đề 1. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	Ths. Nguyễn Thị Ánh Xuân	
		Chiều	Thảo luận, thực hành		

THỨ	NGÀY - THÁNG	BUỔI	TÊN BÀI	GIẢNG VIÊN	GHI CHÚ
5	25/4/2024	Sáng	Chuyên đề 9. Kỹ năng làm việc trong môi trường số	Đ/c Đoàn Hùng Vũ – Sở Thông tin và Truyền thông Tỉnh	Sở TT&TT tỉnh ĐT
		Chiều	Thảo luận, thực hành		
6	26/4/2024	Sáng	Chuyên đề báo cáo: Tổ chức chính quyền địa phương ở nước ta trong giai đoạn hiện nay.	Đ/c Dương Hiền Trúc Lan	TCT TP Cần Thơ
		Chiều	Chuyên đề báo cáo: Nhận diện, giải quyết xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ		
2	29/4/2024	Sáng	Kiểm tra: Phần II (Trắc nghiệm)		
		Chiều	NC		
3	30/4/2024	Sáng	Nghỉ lễ		
		Chiều			
4	01/5/2024	Sáng	Nghỉ lễ		
		Chiều			
5	02/5/2024	Sáng	Đi nghiên cứu thực tế		
		Chiều			
6	03/5/2024	Sáng	Đi nghiên cứu thực tế		
		Chiều			
2	06/5/2024	Sáng	Kiểm tra lại		
		Chiều			

THỨ	NGÀY - THÁNG	BUỔI	TÊN BÀI	GIẢNG VIÊN	GHI CHÚ
6	17/5/2024	Sáng	NC		
		Chiều	Bế giảng		

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Trưởng các đơn vị trực thuộc,
- Chủ nhiệm lớp CV61,
- Học viên lớp CV61,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Tuyết Hoa