

TỈNH ỦY ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ
*
Số 135 -TB/TCT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đồng Tháp, ngày 05 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO
Về mẫu viết thu hoạch thực tế của học viên

Để có sự thống nhất và phù hợp với mục đích, yêu cầu về việc đi nghiên cứu và viết báo cáo thực tế của học viên hệ đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Đồng Tháp thông nhất ban hành mẫu viết thu hoạch Mẫu THHV 5/2019 (có mẫu kèm theo). Mẫu viết thu hoạch sẽ thay thế các mẫu viết báo cáo trước đây từ ngày ký Thông báo này.

Đề nghị các Phòng, Khoa, giảng viên và học viên thực hiện tốt tinh thần Thông báo này.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng,
- Các đơn vị trực thuộc Trường,
- Các lớp Trung cấp LLCT-HC,
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Phước Dũng



TỈNH ỦY ĐỒNG THÁP
(Bold, size 13)
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ (Bold, size 14)
LỚP
(Bold, size 14)



THU HOẠCH THỰC TẾ
(Bold, size 18)

CHỦ ĐỀ:

.....
.....
.....

(Bold, size 18-26, tùy theo số chữ)

Đồng Tháp, tháng ... năm ... (Bold, size 13)

TỈNH ỦY ĐỒNG THÁP
(Bold, size 13)
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ (Bold, size 14)
LỚP
(Bold, size 14)

THU HOẠCH THỰC TẾ
(Bold, size 18)

CHỦ ĐỀ:

.....
.....
.....

(Bold, size 18-26, tùy theo số chữ)

Họ và tên học viên:
Người hướng dẫn:

PHIẾU NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ (của giảng viên hướng dẫn thực tế)

(Lưu ý, liên hệ với giảng viên hướng dẫn theo đúng kế hoạch làm việc, nộp đề cương chi tiết và nộp báo cáo đúng kế hoạch, đầy đủ thủ tục, có cõi gắng, tích cực, chủ động trong việc thu thập số liệu, tài liệu, phân tích số liệu, viết báo cáo đúng yêu cầu của giảng viên hướng dẫn)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký tên ghi rõ họ tên)

(Mẫu)

NHẬN XÉT, ĐIỂM CỦA GIÁM KHẢO
(Bold, size14)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ĐIỂM

Chữ:

GIÁM KHẢO 1
(Ký tên ghi rõ họ tên)

GIÁM KHẢO 2
(Ký tên ghi rõ họ tên)

A. MỞ ĐẦU

- Sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu đối với bản thân
- Mục tiêu đặt ra đối với vấn đề nghiên cứu (mục tiêu cần đạt được khi nghiên cứu)

B. NỘI DUNG

- Khái quát tình hình và kết quả chung của chuyến đi nghiên cứu thực tế
- Tình hình, thực trạng của vấn đề nghiên cứu tại địa phương/ cơ quan, đơn vị (có tư liệu, số liệu chứng minh; nguồn cụ thể, rõ ràng)
- Những kết quả đạt được qua nghiên cứu vấn đề tại địa phương
 - Những nội dung thu nhận được của vấn đề nghiên cứu
 - Bài học kinh nghiệm cho bản thân về vấn đề nghiên cứu
 - Vấn đề nghiên cứu ở địa phương so với lý luận đã học
 - Kiến nghị hướng hoàn thiện vấn đề nghiên cứu

C. KẾT LUẬN

(Khái quát vấn đề nghiên cứu, mức độ đạt được so với mục tiêu đã đặt ra)

* Chú thích: Về hình thức báo cáo thực tế của học viên

- Thu hoạch có độ dài từ 6 - 8 trang viết tay, mỗi trang 30 dòng (theo trang giấy mẫu).
- Các trang bìa 1, bìa 2, nhận xét của giảng viên hướng dẫn và trang ghi điểm được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, Font Times New Roman theo mẫu.
- Báo cáo thực tế được đóng thành quyển, có bìa bằng giấy cứng.

Kèm Trang mẫu viết tay

(Māu)

THU HOẠCH VIẾT TAY